

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist nach Magdeburg und Halle die drittgrößte Stadt in Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Der Tierpark Dessau, Lehrpark für Tier- und Pflanzenkunde der Stadt Dessau-Roßlau, 06846 Dessau-Roßlau, Querallee 8, befindet sich in der Entwicklung zu einer innovativen tiergärtnerischen Einrichtung. Mehr als 120.000 Besucher erleben jährlich auf 11 Hektar über 550 Tiere in über 110 Arten und Formen. Der tiergärtnerische Schwerpunkt liegt auf der Haltung alter und bedrohter Haustierrassen, Tiere Australiens, Süd-Amerikas und Sibiriens.

Wir wollen unser Team verstärken und möchten schnellstmöglich eine Stelle in der

Sachbearbeitung Verwaltung

unbefristet besetzen.

Die Tätigkeit umfasst u. a.:

- Umsetzung des Haushaltsplanes, Prüfung der erforderlichen Voraussetzungen für das Auslösen von Geschäftsvorfällen, Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit sowie Buchungen vornehmen
- Abrechnung der Einnahmen
- Büromanagement
 - Verwaltungsaufgaben und Koordination der Verwaltungsabläufe
 - Auslösen von Bestellungen, Auftragserteilungen
 - Assistenzarbeiten der Tierparkleitung
- Beantragung und Bearbeitung von Fördermitteln
- Arbeiten zur Haushaltsplanerstellung

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement erforderlich
- Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden, an Feiertagen sowie am Wochenende erforderlich
- Führerschein Klasse B erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) wünschenswert
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung und Stressresistenz
- Sorgfalt

Wir bitten alle an dieser Tätigkeit Interessierten, in ihrer Bewerbung auf jeden einzelnen Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Diese **Vollzeitstelle** mit Arbeit in den Abendstunden und am Wochenende sowie an Feiertagen ist in die **Entgeltgruppe 5 TVöD (VKA)** eingruppiert.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungs- und Prüfungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Persönliche Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau
Per E-Mail: bewerbung@dessau-rosslau.de.

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im pdf-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen Herr Bauer, der Leiter des Lehrparks für Tier- und Pflanzenkunde, den Sie unter der Telefonnummer 0340/614426 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Haak vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der **31.12.2022** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten/Fahrtkosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.