



Stellenausschreibung

Der Tierpark in Limbach-Oberfrohna existiert seit dem Jahre 1959. Um den modernen Ansprüchen einer Haltung von Tieren in öffentlichen Tierparks besser gerecht zu werden, wurde 2010 durch den Stadtrat ein Masterplan beschlossen. Unser Tierpark vereint ein Konzept aus artgerechter Tierhaltung, Artenschutz, großer Tier-Besuchernähe in weitgehend naturnahen Anlagen und Wissensvermittlung. Mit Flamingoland, Pinguinland und Inkaland sind wegweisende Projekte entstanden bzw. im Entstehen, die besonders für Familien ein erholsames und lehrreiches Zooerlebnis bieten. Seitdem besuchen jährlich über 80.000 Gäste diese Freizeiteinrichtung. Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Amerika-Tierpark als Teil einer gleichberechtigten Doppelspitze einen

Kaufmännischen Leiter Tierpark (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit, unbefristet.

Sie möchten als kaufmännische Leitung Verantwortung übernehmen und gemeinsam mit der Leitung des tierpflegerischen Bereichs die Zukunft unseres Tierparks aktiv gestalten? Sie sind es gewohnt, wirtschaftlich zu denken, eigenständig zu arbeiten und organisatorische Herausforderungen zu meistern? Dann ist diese Stelle genau das Richtige für Sie!

Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortung über wirtschaftliche, administrative und strategische Belange des Amerika-Tierparkes
- Führung, Entwicklung und Einsatzplanung der Mitarbeitenden im Besucherservice einschließlich Personalverantwortung und Qualitätssicherung
- Verantwortung für Haushaltsplanung, Budgetsteuerung, Controlling sowie Beschaffung und Vergabeverfahren
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur wirtschaftlichen und strategischen Weiterentwicklung des Tierparks, insbesondere in den Bereichen Besucherangebote, Veranstaltungen und Sponsoring
- Sicherstellung effizienter Verwaltungs- und Geschäftsprozesse sowie Verantwortung für Genehmigungs-, Investitions- und Digitalisierungsprozesse
- Wahrnehmung der Unternehmerpflichten sowie Verantwortung für Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie bei der Wahrnehmung der Verkehrssicherungs-, Sorgfalts- und Obhutspflichten unter Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben
- Erstellung von Berichten und Entscheidungsvorlagen
- Vertretung des Tierparks nach außen sowie Sicherstellung eines reibungslosen Betriebsablaufs einschließlich Unterstützung des Besucherservices bei Bedarf

Sie verfügen über folgende Voraussetzungen

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich sowie Erfahrung im Controlling
- Kenntnisse in der Mitarbeiterführung, im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (Doppik) sowie im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht sind wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC allgemein und mit Microsoft-Office-Programmen (Word, Excel) sowie Gewandtheit im Umgang mit fachspezifischen Anwendungen

Ihre Stärken sind

- ausgeprägte betriebswirtschaftliche und analytische Fähigkeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit, insbesondere im Rahmen einer gleichberechtigten Doppelspitze
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick im Umgang mit Verwaltung, Politik und externen Partnern
- ausgeprägte Hands-on-Mentalität, strategisches Denkvermögen und Organisationsstärke, lösungsorientierte Herangehensweise
- Interesse an Natur-, Umwelt- und Bildungsarbeit

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle unbefristete **Voll- oder Teilzeitbeschäftigung**
- eine **attraktive Bezahlung** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Tarifliche Vollzeit von 39,00 Std./Woche
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z. B. Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie zusätzliche Sachbezugsleistungen in Form einer Sachwertbezugskarte
- eine ergänzende Altersvorsorge durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK)
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie ggf. die Möglichkeit von mobiler Arbeit
- eine vielseitige, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit mit hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- exklusive Mitarbeiterangebote über "corporate benefits"
- Förderung der Aus- und Fortbildung

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 09.08.2026** über unser Bewerberportal (<https://www.limbach-oberfrohn.de/de/stellenausschreibungen.html>). Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen sind besonders aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Limbach-Oberfrohna nicht ersetzt.

Hinweis: Es werden ausschließlich vollständige Bewerbungsunterlagen mit Anhängen im **PDF-Format** verwertet. Anhänge in anderen Formaten oder mit Verknüpfungen (welche Dritten zum Download zur Verfügung gestellt werden) werden nicht berücksichtigt.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **18., 19. und 20.08.2026** statt.

Haben Sie noch Fragen? Frau Gerth und ihr Team beantwortet Ihnen diese gern telefonisch unter +49 3722 78-206/78-211 oder per E-Mail meine-zukunft@limbach-oberfrohna.de